

Η Κατασκήνωση στον κλάδο Μεγάλων Οδηγών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΤΟ ΣΚΕΠΤΙΚΟ

1.1 Ο στόχος

Ο στόχος της είναι να εξυπηρετήσει τον παιδαγωγικό στόχο του Κλάδου Μεγάλων Οδηγών.

Στόχος του κλάδου Μεγάλων Οδηγών είναι η διαπαιδαγώγηση του εφήβου μέσα από την ζωή του στην ομάδα (και την κατασκήνωση) ώστε να γίνει ενεργός πολίτης, μέσω:

- της παρακίνησης, στήριξης και ενίσχυσής του στη συνεχή προσπάθεια για αυτογνωσία, αυτοεκτίμηση, προσωπική ανάπτυξη και έκφραση.
- της προετοιμασίας του για το πέρασμα στην ενήλικη ζωή. Υποστηρίζοντάς τον διαρκώς να συμμετέχει και να αλληλεπιδρά με το κοινωνικό σύνολο.
- της δέσμευσης στην αξία της προσφοράς, «Υπηρετείν».

(Σκοπός του Οδηγισμού, Οργανισμός ΣΕΟ, Προσανατολισμοί των Μεγάλων Οδηγών, σελ. 29, Νέοι Στόχοι για την Αρχηγό των Μεγάλων Οδηγών, σελ.16)

1.2 Η κατασκήνωση του Κλάδου Μεγάλων Οδηγών είναι η κατασκήνωση κοινοτικής ανάπτυξης (Κ.Κ.Α.).

Το «Υπηρετείν», η Υπόσχεση και Ρητό του Κλάδου, καλύπτει παιδαγωγικά αλλά και εκφράζει τόσο προσωπικά όσο και κοινωνικά εφήβους και νέους (Μ.Ο. και Στελέχη). Έτσι, η ΚΚΑ είναι μοναδική ευκαιρία για την ανάπτυξη προγράμματος με άξονα το «Υπηρετείν», διότι είναι ένα πρόγραμμα που στοχεύει στην προσφορά των μελών της προς τους ανθρώπους και τον τόπο που φιλοξενείται. Είναι η φυσική εξέλιξη της Κατασκήνωσης Υπηρεσίας σύμφωνα κυρίως με την εξέλιξη των κοινωνικών συνθηκών της χώρας μας.

Είναι ένα μοναδικό πρόγραμμα εξωτερικών δραστηριοτήτων (outdoor), που σχεδιάζεται και υλοποιείται ώστε να:

- προσφέρει αξίες – ιδανικά.
- προσφέρει ευκαιρίες για την αναζήτηση ταυτότητας, μέσα από έναν πλούτο ερεθισμάτων.
- αποτελεί ευκαιρία για συμμετοχή – παρέμβαση στην κοινωνία.
- είναι προσομοίωση συνθήκης ενηλίκων (λειτουργία-αυτοδιαχείριση).
- ενισχύει το αίσθημα της κοινωνική προσφοράς.
- προσφέρει ισχυρό βίωμα υψηλής συναισθηματικής φόρτισης.
- να αναγνωρίσουν οι Μ.Ο. τα όρια τους και να τα ξεπεράσουν μέσα σε ασφαλές περιβάλλον.

1.3 Ο σκοπός της ΚΚΑ είναι το προσφερόμενο έργο

Η Κατασκήνωση Κοινοτικής Ανάπτυξης βρίσκεται σε στενή συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση αλλά και φορείς του τόπου που την φιλοξενεί και προσφέρει σε διάφορους τομείς όπως: ο πολιτισμός, το περιβάλλον, ο άνθρωπος κ.α. Κάθε κατασκήνωση καλείται στην αρχή να ανακαλύψει και στη συνέχεια να καλύψει τις ανάγκες του τόπου που επισκέπτεται, όπως αυτές διατυπώνονται από τις Αρχές ή και κατοίκους του τόπου, αλλά και μέσα από την οπτική γωνία μας.

Το έργο διαμορφώνεται και επιμερίζεται σε 5-6 διαφορετικού τύπου projects. Βασικά κριτήρια για τη διαμόρφωση του είναι να μπορεί κάθε project να ολοκληρωθεί:

- μέσα σε 10 ημέρες (σε 30 ώρες προγράμματος), από 8-10 άτομα

Καθένα από αυτά τα projects αναλαμβάνει να υλοποιήσει μια Ομάδα Ενδιαφέροντος.

1.4 Η ιδέα

Η κατασκήνωση του Κλάδου Μεγάλων Οδηγών είναι μια δεκαήμερη συνύπαρξη εφήβων και ενηλίκων που **έχει πολύ ισχυρό το βίωμα της ανιδιοτελούς προσφοράς και την αλληλεπίδραση με τους κατοίκους της περιοχής** όπου πραγματοποιείται. Η κατασκήνωση Κ.Κ.Α. (18-40 Μ.Ο. και 8-12 Στελέχη) είναι ένα **αυτοχρηματοδοτούμενο και αυτοδιαχειριζόμενο πρόγραμμα**.

Χωρίζεται σε Ομάδες Ενδιαφέροντος (8-10 ατόμων) ανάλογα με το προσφερόμενο έργο στον τόπο και τις επιθυμίες των μελών της να ασχοληθούν με αυτό. Οι ώρες της προσφοράς (Ομάδες Ενδιαφέροντος) σε μια 10 ήμερη κατασκήνωση πρέπει να είναι 30.

Κάθε Ομάδα Ενδιαφέροντος συμβάλλει επίσης και στην άρτια, σωστή και δημιουργική λειτουργία της κατασκήνωσης αναλαμβάνοντας μια υπηρεσία την οποία διεκπεραιώνει καθόλη τη διάρκεια της κατασκήνωσης.

Η κατασκήνωση συντονίζεται, αξιολογεί, επαναπροσδιορίζεται και προχωρεί μέρα με τη μέρα μέσα από τα συμβούλια της:

- Συμβούλιο Κατασκήνωσης (Σ.Κ.)
- Συμβούλιο Συντονισμού (Σ.Σ.)
- Συμβούλιο Ο.Ε.(Σ.Ο.Ε.)
- Συμβούλιο Στελεχών Κατασκήνωσης (Σ.Σ.Κ.)
- Συμβούλιο κάθε Ομάδας (Σ.Ο)

1.5 Μορφές της ΚΚΑ

Ανάλογα με τις συνθήκες του τόπου, τον προσανατολισμό των ομάδων (Μ.Ο. ή Ναυτοδηγοί) και τα τυπικά προσόντα του Αρχηγού (σύμφωνα με τον οργανισμό του Σ.Ε.Ο.) μπορούν να εφαρμοστούν οι εξής μορφές Κατασκήνωσης Κοινοτικής Ανάπτυξης:

- α) Κ.Κ.Α. – στον τόπο
- β) Ναυτοδηγική Κ.Κ.Α.
- γ) Κινητή Κ.Κ.Α.

2.1 Οι Ομάδες Ενδιαφέροντος (Ο.Ε.) στην ΚΚΑ

Πώς σχηματοποιούνται:

Κατά την προετοιμασία της κατασκήνωσης κάθε μέλος της επιλέγει τη συμμετοχή του σε Ο.Ε. ανάλογα με τα ενδιαφέροντα του (Μ.Ο. και Στελέχη).

Για να μπορούν να προσανατολιστούν τα μέλη της κατασκήνωσης στην επιλογή της Ο.Ε., πρέπει να έχει διαμορφωθεί η περιγραφή κάθε project (γενικός στόχος, πιθανό έργο, πιθανοί φορείς συνεργασίας) με τρόπο ελκυστικό τόσο για τους Μ.Ο/ΝΟ όσο και για τα Στελέχη.

Στη συνέχεια, κάθε Ο.Ε. επιλέγει την υπηρεσία της για την κατασκήνωση, ανάλογα με τις προτιμήσεις των μελών της. Έργο του Αρχηγείου κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας είναι να προσπαθήσουν να ικανοποιήσουν κατά το δυνατόν τις επιλογές των μελών (Μ.Ο. & Στελεχών), τόσο ως προς τις Ο.Ε. όσο και ως προς τις υπηρεσίες.

2.1.1 Η ΟΕ προς το Πρόγραμμα

Κατά την προετοιμασία της κατασκήνωσης:

Στόχοι: Αφού συγκροτηθεί η ομάδα και υπάρχει η περιγραφή του έργου που πρόκειται να πραγματοποιήσει, θέτει τους στόχους της. Είναι πολύ σημαντικό οι στόχοι να μην είναι μόνο θεωρητικοί, αλλά να παρουσιάζεται πρακτικά το έργο της Ο.Ε. τόσο ποιοτικά, όσο και ποσοτικά. Οι στόχοι θα πρέπει να είναι ξεκάθαροι και αποδεκτοί από όλους. Απαιτείται προσοχή στη διαδικασία στοχοθέτησης. Οι στόχοι πρέπει να αποτελούν πρόκληση για την ομάδα αλλά ταυτόχρονα πρέπει να είναι εφικτοί. Το έργο πρέπει να ολοκληρωθεί!

- Αναλυτικό πρόγραμμα: με βάση το αναλυτικό πρόγραμμα της κατασκήνωσης και σε στενή συνεργασία με τον Υπ. Προγράμματος, καταρτίζει το δικό της αναλυτικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες του έργου και τις επιθυμίες των μελών της. Οι ώρες της προσφοράς, του έργου σε μια κατασκήνωση 10 ημερών δεν μπορεί να είναι λιγότερες από 30 στο σύνολο τους. Τουλάχιστον 10 τρίωρα στο αναλυτικό πρόγραμμα. Το αναλυτικό σχεδιάζεται με τρόπο που να είναι σαφές τι πρέπει να γίνει κάθε μέρα (σε κάθε 3ωρο προγράμματος) στην κατασκήνωση. Ο σωστός προγραμματισμός ενθαρρύνει τους ΜΟ να είναι συνεπείς, αποτελεσματικοί και ενθουσιασμένοι, εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα και το έργο, ενώ ένα κακό χρονοδιάγραμμα μπορεί να προκαλέσει είτε κενά, είτε πίεση στο πρόγραμμα.
- Χρονοδιάγραμμα προετοιμασίας: η κάθε Ο.Ε. προγραμματίζει τις απαραίτητες συναντήσεις που θα πρέπει να κάνει μέχρι την κατασκήνωση ώστε να καθορίσει και να οργανώσει την δουλειά της και να ορίσει ρόλους. Η συνάντηση της με ειδικούς (ανθρώπους ή φορείς) πριν

την κατασκήνωση για την άντληση ειδικών γνώσεων και ιδεών είναι πολύ βοηθητική διαδικασία. Φυσικά: Όσο πιο έγκαιρα βρεθεί η Ο.Ε. και όσο πιο συχνά συναντιέται, τόσο πιο γρήγορα θα αναπτυχθεί δυναμική μέσα στην ομάδα, γεγονός που θα βοηθήσει τόσο στο κλίμα της κατασκήνωσης, αλλά και στην προσφορά της.

- Υλικά: υπολογίζει τα αναγκαία υλικά και τις αντίστοιχες ποσότητες τους για τις προκαθορισμένες εργασίες της Ο.Ε. Αφού πρώτα συνεννοηθεί με τον Υπ. Προγράμματος προχωράει σε σχετικές αγορές (αν είναι απαραίτητο), και τα πακετάρει. Προσοχή στα υλικά και στις ποσότητες τους που δεν είναι δυνατόν να βρεθούν στον τόπο που φιλοξενείται η κατασκήνωση, καθώς αν τελειώσουν πιθανά να μην υπάρχει λύση.
- Επιτροπές: μέσα στην Ο.Ε. δημιουργούνται επιτροπές που αναλαμβάνουν μέρη του έργου της, όπου αυτό είναι εφικτό, αλλά και άλλα προγραμματικά κομμάτια, όπως: διακριτικά, ονομασία Ο.Ε., εκπλήξεις για την ομάδα, και ό,τι άλλο φανταστεί. Στοιχεία που δίνουν πάντα άλλο ρυθμό και συντελούν στο δέσιμο και το κέφι της ομάδας.

Κατά τη διάρκεια της κατασκήνωσης:

- Η Ο.Ε. καθημερινά (συνήθως βολεύει το απόγευμα πριν το βραδινό που έχει ολοκληρωθεί το πρόγραμμα της) κάνει συμβούλιο Ο.Ε. κρατώντας πρακτικά. Αξιολογεί την ημέρα, προγραμματίζει την επόμενη, και προετοιμάζει τον εκπρόσωπο της για το βραδινό συμβούλιο. Στο συμβούλιο της Ο.Ε. είναι η στιγμή που αξιολογείται η δουλειά αλλά και η συνεργασία, παίρνονται οι αποφάσεις, συζητούνται πιθανά προβλήματα αλλά και κυρίως οι λύσεις τους.
- Η Ο.Ε. πραγματοποιώντας το έργο της ζει για έξι ώρες κάθε μέρα(10.00-13.00 & 17.00-20.00), μέσα στο χωριό για το χωριό! Όσο πιο πολύ αλληλεπιδρά η Ο.Ε. με τους κατοίκους, τόσο πιο δυνατό το βίωμα.

2.1.2 Η ΟΕ ως προς την Υπηρεσία που έχει επιλέξει

Κάθε Ομάδα Ενδιαφέροντος συμβάλλει επίσης και στην σωστή και άρτια λειτουργία της κατασκήνωσης αναλαμβάνοντας μια υπηρεσία την οποία διεκπεραιώνει καθ' όλη τη διάρκεια της κατασκήνωσης.

κατά την προετοιμασία της κατασκήνωσης:

- επιλέγει την κατασκευή της υπηρεσίας, και μαθαίνει να τη στήνει.
- προμηθεύεται τα υλικά στησίματος και λειτουργίας της υπηρεσίας της, αφού πρώτα συνεννοηθεί με τον υπαρχηγό λειτουργίας της κατασκήνωσης, και τα πακετάρει. Προχωράει σε σχετικές αγορές αν αυτό κριθεί απαραίτητο, πάντα σε συνεννόηση με τον Υπ. Λειτουργίας.
- φροντίζει να αποκτήσει όλες τις απαιτούμενες γνώσεις σχετικά με την υπηρεσία (πότε και πως γίνεται, κανόνες ασφαλείας και υγιεινής κ.α.).

κατά τη διάρκεια της κατασκήνωσης:

- φροντίζει για την έγκαιρη (το ωρολόγιο πρόγραμμα της κατασκήνωσης διαμορφώνει τις ανάγκες της λειτουργίας της κατασκήνωσης) και άρτια διεξαγωγή της υπηρεσίας (σε στενή συνεργασία με τον Υπ. Λειτουργίας κυρίως τις 2-3 πρώτες μέρες της κατασκήνωσης).
- προνοεί και προγραμματίζεται ώστε να μη ξεμείνει από αναλώσιμα υλικά.
- μέρα με τη μέρα αξίζει να αντιμετωπίζει και πιο δημιουργικά την υπηρεσία της.
- την τελευταία μέρα έχει την ευθύνη για το ξεστίσιμο της κατασκευής της, την άρτια επαναφορά του περιβάλλοντα χώρου, το καθάρισμα και πακετάρισμα των υλικών της καθώς και την γραπτή επισήμανση στον υπαρχηγό λειτουργίας τυχόν ζημιών του κατασκηνωτικού υλικού.

Σημ.: Η έπαρση, η υποστολή καθώς και οι βραδινές σκοπιές είναι ανεξάρτητες των υπηρεσιών. Κατανέμονται σε κάθε Ο.Ε. εκ περιτροπής κατά την κατάρτιση του αναλυτικού προγράμματος της κατασκήνωσης.

2.2 Οι υπευθυνότητες στην κατασκήνωση Κοινοτικής Ανάπτυξης

Σε αντιστοιχία με τις υπευθυνότητες της ομάδας των ΜΟ, στην κατασκήνωση διακρίνουμε:

▪ Τις υπηρεσίες:

Κάθε Ομάδα Ενδιαφέροντος συμβάλλει στην άρτια, σωστή και δημιουργική λειτουργία της κατασκήνωσης αναλαμβάνοντας μια υπηρεσία την οποία διεκπεραιώνει σε όλη τη διάρκεια της κατασκήνωσης.

▪ Τις υπευθυνότητες στην κατασκήνωση:

1. Οι μεγάλοι οδηγοί συνήθως στα πλαίσια της Ατομικής τους Προόδου, επιλέγουν να αναλάβουν συγκεκριμένες υπευθυνότητες (πχ. αποθήκη, λειτουργία, πρόγραμμα, τροφοδοσία, φαρμακείο, γραμματέα συμβουλίου κατασκήνωσης) και συνεργάζονται στενά με το υπεύθυνο Στέλεχος τόσο κατά την προετοιμασία όσο και κατά τη διάρκεια της κατασκήνωσης. Είναι σημαντικό σε αυτήν την περίπτωση να έχει γίνει σαφές όχι μόνο το τι ζητείται από τον ΜΟ που αναλαμβάνει μία τέτοια υπευθυνότητα, αλλά και ο ρόλος του στο σύνολο της κατασκήνωσης.
2. Οι υπευθυνότητες που έχουν οι ΜΟ στις ομάδες τους μπορούν να λειτουργήσουν και κατά τη διάρκεια της κατασκήνωσης, πχ οι υπευθυνότητες φωτογραφίας, λευκώματος, φαρμακείου κ.ά.

▪ Τις υπευθυνότητες στην Ο.Ε.:

κάθε Ο.Ε. αποφασίζει αν θέλει να λειτουργήσει υπευθυνότητες μεταξύ των μελών της (Πχ. υλικού, φωτογραφίας, λευκώματος, γραμματέα).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΟΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Όλα τα μέρη του προγράμματος που πλαισιώνουν το κυρίως έργο της κατασκήνωσης (Ο.Ε.) οργανώνονται και πραγματοποιούνται από Επιτροπές (πχ. Μεγάλο Παιχνίδι, Νυχτερινό Παιχνίδι, καλημέρες, καληνύχτες, ντοσιέ, εκδρομή κατασκήνωσης). Ο επιτροπές αυτές ορίζονται κατά την προετοιμασία της κατασκήνωσης και συνήθως ο χωρισμός τους γίνεται ανά ομάδες (τοπικά) για διευκόλυνση. Το έργο τους είναι πολύ σημαντικό, μιας και η ποιότητα της δουλειάς τους έχει σα συνέπεια την ποιότητα του προγράμματος της κατασκήνωσης και είναι σημαντικό τα μέλη της εκάστοτε επιτροπής να έχουν στο νου τους ότι προετοιμάζουν προγραμματικά μέρη για 60 άτομα. Τον συντονισμό όλων των επιτροπών έχει ο Υπεύθυνος Προγράμματος.

Επιπλέον, όπως έχει αναφερθεί, επιτροπές μπορούν να λειτουργήσουν και στα πλαίσια της Ο.Ε. (τόσο για το έργο, όσο και για τη ζωή της Ο.Ε.).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 Η ΑΤΟΜΙΚΗ ΠΡΟΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ

Η κατασκήνωση είναι μία μοναδική ευκαιρία για να προχωρήσουν οι ΜΟ την ατομική τους πρόοδο. Για να αξιοποιηθεί αυτή η ευκαιρία, πρέπει:

- το πρόγραμμα της κατασκήνωσης να είναι πολύπλευρο
- να παρακινήσουμε τους ΜΟ να εντάξουν στο πρόγραμμα προσανατολισμούς και μέρη ειδικεύσεων

Το βιβλίο των προσανατολισμών έχει μεγάλο αριθμό προσανατολισμών που μπορούν να εμπλουτίσουν το πρόγραμμα μιας κατασκήνωσης και των Ο.Ε., αλλά και πολύ ενδιαφέρουσες ειδικεύσεις (πχ. ειδίκευση κοινοτικής ανάπτυξης).

Παρόλα αυτά μπορούμε να τροποποιήσουμε έναν προσανατολισμό ή μία ειδίκευση, ή ακόμα και να «φτιάξουμε» το δικό μας προσανατολισμό ή ειδίκευση, όπως άλλωστε συμβαίνει και στη ζωή της ομάδας ΜΟ. Προϋπόθεσεις είναι ο τροποποιημένος ή νέος προσανατολισμός / ειδίκευση:

1. να εντάσσεται επί της ουσίας σε ένα από τα 6 κεφάλαια του βιβλίου (που έτσι κι αλλιώς καλύπτουν ένα ευρύτατο φάσμα δραστηριοτήτων)
2. να είναι αντίστοιχων απαιτήσεων με τους υπόλοιπους προσανατολισμούς του α ή β σταδίου ανάλογα, ή με τις υπόλοιπες ειδικεύσεις

Όταν ένας ΜΟ επιλέξει μια υπευθυνότητα (Πχ. αποθήκη, τροφοδοσία, λειτουργία ή πρόγραμμα), όπου απαιτείται εις βάθος ενασχόληση με το εκάστοτε αντικείμενο, συνήθως καλύπτει κι ένα μεγάλο εύρος -σχετικών με το αντικείμενο- δραστηριοτήτων όπως αυτές ορίζονται στο κεφάλαιο των ειδικεύσεων. Για αυτό είναι λογικό ένας ΜΟ κατά τη διάρκεια της κατασκήνωσης να «κάνει» ουσιαστικά την ειδίκευσή του (ολόκληρη, ή το μεγαλύτερο μέρος της). Σημειώνουμε ότι συνήθως

χρειάζεται κάποια προσαρμογή των ειδικεύσεων που υπάρχουν στο βιβλίο των προσανατολισμών (πχ ειδίκευση τροφοδοσίας –catering) ή και δημιουργία νέας σχετικής ειδίκευσης, σε συνεργασία με την ομάδα και τον αρχηγό της κατασκήνωσης.

Η διαδικασία:

- Οι προσανατολισμοί και οι ειδικεύσεις δηλώνονται κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας και πριν την κατάρτιση του αναλυτικού προγράμματος.
- Δουλεύονται και υλοποιούνται από τους ΜΟ στην προετοιμασία και κατά τη διάρκεια της κατασκήνωσης.
- Παρουσιάζονται ως προσανατολισμοί/ ειδικεύσεις και αξιολογούνται στο Συμβούλιο Ομάδας (της κάθε ομάδας, άλλωστε εκεί έχουν διαμορφωθεί και τα κριτήρια αξιολόγησης) είτε κατά τη διάρκεια της κατασκήνωσης εάν αυτό είναι εφικτό, είτε μετά από αυτήν. Σε περίπτωση που ο προσανατολισμός/ η ειδίκευση αφορά στο σύνολο της ζωής της κατασκήνωσης (πχ. επιτροπή προγράμματος για το άνοιγμα-κλείσιμο της κατασκήνωσης), στην αξιολόγηση λαμβάνεται υπόψη και η αξιολόγηση που έχει γίνει στο Συμβούλιο Κατασκήνωσης (και έχει καταγραφεί στα πρακτικά) από το σύνολο των κατασκηνωτών που το έχουν ζήσει.

Σημείωση: Αν πρόκειται για τροποποίηση ή για νέο προσανατολισμό / ειδίκευση, είναι απαραίτητο το Συμβούλιο που αξιολογεί, να έχει εγκρίνει πρώτα ότι ο τροποποιημένος ή νέος προσανατολισμός / ειδίκευση μπορεί να προχωρήσει σε υλοποίηση από κάποιον ΜΟ.

5.1 Εισαγωγή

Η κατασκήνωση συντονίζεται, αξιολογεί, επαναπροσδιορίζεται και προχωράει μέρα με τη μέρα μέσα από τα συμβούλια της

- Συμβούλιο Κατασκήνωσης (Σ.Κ.)
- Συμβούλιο Συντονισμού (Σ.Σ.)
- Συμβούλιο Ο.Ε.(Σ.Ο.Ε.)
- Συμβούλιο Στελεχών Κατασκήνωσης (Σ.Σ.Κ.)
- Συμβούλιο κάθε Ομάδας (Σ.Ο)

Σε όλα τα Συμβούλια όπου η σύσταση της ομάδας παραμένει σταθερή σε όλη τη διάρκεια της κατασκήνωσης (πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από αυτήν) κρατούνται πρακτικά στο αντίστοιχο βιβλίο πρακτικών κάθε Συμβουλίου. Τα βιβλία πρακτικών των Συμβουλίων, πλην του Σ.Ο., αποτελούν μέρος του αρχείου της συγκεκριμένης Κ.Κ.Α.

5.2 Συμβούλιο Κατασκήνωσης (Σ.Κ.)

Αντιστοιχεί στο Συμβούλιο Ομάδας. Συμμετέχουν όλα τα μέλη της Κ.Κ.Α. (Μ.Ο. και μέλη αρχηγείων). Είναι το σημαντικότερο συμβούλιο της Κ.Κ.Α..

- Εδώ αξιολογείται ό,τι έχει συμβεί λειτουργικά και προγραμματικά την προηγούμενη μέρα με σκοπό να προβάλλονται δημιουργικές λύσεις για τις όποιες δυσκολίες - προβλήματα προέκυψαν και να επιβραβεύονται τα θετικά σημεία.
- Ας θυμόμαστε πως οποιοδήποτε πρόβλημα - ζήτημα προκύψει, φροντίζουμε να το μετατρέπουμε σε ευκαιρία για συζήτηση και προτάσεις ώστε να βελτιωθεί η αποτελεσματικότητα της κατασκήνωσης αλλά και η κατασκηνωτική ζωή των μελών της.
- Μοιραζόμαστε την πρόοδο και εξέλιξη του έργου των Ο.Ε. ώστε όλα τα μέλη της ΚΚΑ να γνωρίζουν τι συμβαίνει σε όλες τις ΟΕ.
- Αξιολογούμε το έργο που έγινε σε σχέση με τον εκάστοτε στόχο μας και όχι τους ανθρώπους που πραγματοποίησαν το έργο.

Γίνεται καθημερινά, συνήθως το πρωί μετά την ολοκλήρωση των πρωινών υπηρεσιών, και διαρκεί 20' - 30'.

Συντονίζει ο Πρόεδρος του Σ.Κ.. Ο Πρόεδρος ορίζεται από το Σ.Κ. της προηγούμενης μέρας ώστε να μπορεί να παρακολουθεί τις εξελίξεις όλο το επόμενο 24ωρο, και μαζί με τον Αρχηγό της κατασκήνωσης και τους Υπαρχηγούς να προετοιμάζει την ημερήσια διάταξη. Πρόεδρος μπορεί να ορισθεί οποιοδήποτε μέλος της Κ.Κ.Α. (Μ.Ο. ή μέλος αρχηγείου) και συμμετέχει και στο βραδινό συμβούλιο συντονισμού (Σ.Σ.) της μέρας που ορίσθηκε ώστε να προετοιμαστεί κατάλληλα για το Σ.Κ. της επόμενης μέρας. Τα πρακτικά κρατάει ο γραμματέας του συμβουλίου της κατασκήνωσης.

Χαρακτηριστικά:

- Είναι το όργανο διοίκησης της κατασκήνωσης
- Πρέπει να δίνει λύσεις
- Είναι πολυπληθές
- Τα μέλη δε γνωρίζονται κατ' ανάγκη πριν την κατασκήνωση

5.3 Συμβούλιο Συντονισμού (Σ.Σ.)

Στο Συμβούλιο Συντονισμού συμμετέχουν ο Αρχηγός και οι Υπαρχηγοί Προγράμματος και Λειτουργίας της Κ.Κ.Α., ο υπεύθυνος Αποθήκης, ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Κατασκήνωσης της επόμενης ημέρας και οι εκπρόσωποι των Ο.Ε. (Σε περίπτωση που υπάρχουν ΜΟ με μία από τις ακόλουθες υπευθυνότητες -πρόγραμμα, λειτουργία, αποθήκη, συμμετέχουν και αυτοί.).

- Συζητούνται πιθανά θέματα – ανάγκες που έχουν προκύψει σχετικά με το πρόγραμμα και τη λειτουργία της Κ.Κ.Α..
- Επιβεβαιώνεται η ετοιμότητα της υλοποίησης των δραστηριοτήτων (προγραμματικά και λειτουργικά) της επόμενης μέρας.
- Καταγράφονται τα θέματα, τα οποία το Σ.Σ. θα φέρει προς συζήτηση στο Σ.Κ. της επόμενης μέρας ο πρόεδρος.
- Προσοχή: η αξιολόγηση των προγραμματικών κομματιών που δεν αφορούν το έργο των Ο.Ε. (πχ. καλημέρα) ΔΕ γίνεται σε αυτό το συμβούλιο αλλά μόνο στο Σ.Κ..

Το Συμβούλιο Συντονισμού γίνεται καθημερινά μετά τη λήξη του προγράμματος της ημέρας. Προεδρεύει ο Αρχηγός της κατασκήνωσης και ο πρόεδρος του Συμβουλίου Κατασκήνωσης της επόμενης ημέρας σημειώνει τα θέματα που θα πρέπει να αναφερθούν στην επόμενη ημέρα.

Σε κάθε Σ.Σ. ο Αρχηγός αφιερώνει 5' για να υπενθυμίσει το ρόλο του συμβουλίου και την σπουδαιότητα του.

Χαρακτηριστικά:

- Είναι συντονιστικό – πιο διαχειριστικό από το ΣΚ
- Δεν έχει σταθερή σύνθεση

5.4 Συμβούλιο Ομάδας Ενδιαφέροντος (Σ.Ο.Ε.)

Στο Συμβούλιο Ομάδας Ενδιαφέροντος συμμετέχουν τα μέλη (Μ.Ο. και μέλη αρχηγείων) της συγκεκριμένης Ο.Ε. Συγκαλείται καθημερινά κατά τη διάρκεια του έργου της.

Σε αυτό:

- Συζητούνται και αποφασίζονται θέματα που αφορούν στην Ο.Ε.
- Επιλύονται προβλήματα

- Αξιολογείται η δράση της σε σχέση με τους αρχικούς της στόχους και επαναπροσδιορίζεται ο προγραμματισμός της.

Στο Σ.Ο.Ε. ορίζεται καθημερινά ο εκπρόσωπος της Ο.Ε.. Εκπρόσωπος της Ο.Ε. μπορεί να είναι οποιοδήποτε μέλος της κάθε Ο.Ε. (Μ.Ο. ή Στέλεχος). Έχει την ευθύνη για το συντονισμό δράσης της Ο.Ε. και εκπροσωπεί την Ο.Ε. στο Σ.Σ..

Στο συμβούλιο προεδρεύει κάποιο από τα μέλη της Ο.Ε., και τηρούνται πρακτικά.

Το Σ.Ο.Ε. συγκαλείται πριν την κατασκήνωση, όσες φορές κριθεί απαραίτητο από τα μέλη της, ώστε να γίνει ο προγραμματισμός της και να ληφθούν οι απαραίτητες αποφάσεις που αφορούν στο Πρόγραμμα και τη Λειτουργία.

Χαρακτηριστικά:

- Είναι εργοκεντρικό σε ομάδα που σταδιακά αναπτύσσει υψηλή δυναμική
- Είναι όργανο διοίκησης της «μικροομάδας»
- Είναι ολιγομελές

5.5 Συμβούλιο Στελεχών Κατασκήνωσης (Σ.Σ.Κ.)

Στο Σ.Σ.Κ. συμμετέχουν όλα τα Στελέχη-μέλη της Κ.Κ.Α.. Πραγματοποιείται 3-4 φορές σε όλη τη διάρκεια της Κ.Κ.Α., στο κενό χρόνο του μεσημεριού ή σε κάποιο άλλο χρονικό διάστημα στο οποίο θα μπορούν να είναι όλα τα Στελέχη. Ευθύνη για την πραγματοποίηση του Σ.Α. έχει ο Αρχηγός της Κ.Κ.Α..

Ο σκοπός του Σ.Σ.Κ. είναι τριπλός:

- Η καλύτερη γνωριμία όλων των Στελεχών, η ανταλλαγή εμπειριών, γνώσεων και απόψεων και τελικά η δημιουργία ενός δυναμικού συνόλου με κοινή γλώσσα επικοινωνίας και κοινούς στόχους.
- Η εμπύχωση των Στελεχών στο ρόλο τους. Τα Στελέχη συμμετέχουν ισότιμα με τους Μ.Ο. στη ζωή της Κ.Κ.Α., από εκείνα όμως εξαρτάται η προσφορά της εμπειρίας και των γνώσεων τους χωρίς να καταστρατηγείται η ισοτιμία, η άμεση επίλυση μικρότερων ή μεγαλύτερων προβλημάτων που προκύπτουν στις Ο.Ε. και στην κατασκήνωση γενικότερα, η ύπαρξη ευχάριστου κλίματος μεταξύ των μελών της Κ.Κ.Α. και τελικά η επιτυχία της Κ.Κ.Α.
- Η ενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων – λύσεων για την εξέλιξη του έργου.

Το Σ.Σ.Κ. συγκαλείται και πριν την κατασκήνωση, όσες φορές κριθεί απαραίτητο ώστε να γίνει ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός και η όλη απαραίτητη προετοιμασία.

Χαρακτηριστικά:

- Συμμετέχουν μόνο οι ενήλικες, χρειάζεται όμως προσοχή να μη μοιάζει «ελιτίστικο»
- Δεν γίνεται καθημερινά
- Είναι η στιγμή για το μοίρασμα του παιδαγωγικού έργου

5.6 Συμβούλιο κάθε Ομάδας (Σ.Ο.)

Στο Σ.Ο. συμμετέχουν τα μέλη (Μ.Ο. και μέλη αρχηγείου) της συγκεκριμένης Ομάδας. Το Σ.Ο. πραγματοποιείται 2-3 φορές κατά τη διάρκεια της κατασκήνωσης στον κενό χρόνο του μεσημεριού ή σε κάποιο άλλο χρονικό διάστημα στο οποίο θα μπορούν να είναι όλα τα μέλη της Ομάδας. Ευθύνη για την πραγματοποίηση του Σ.Ο. έχει ο Αρχηγός της κάθε Ομάδας, σε συνεννόηση με τον Αρχηγό της Κατασκήνωσης.

Εκεί η Ομάδα συντονίζεται για τα μέρη του προγράμματος που έχει αναλάβει, αξιολογεί προσανατολισμούς αλλά και τη δουλειά των επιτροπών της Ομάδας και συζητά οποιοδήποτε θέμα την αφορά.

Σε περίπτωση που μία ομάδα δεν συνοδεύεται από στέλεχος, ο Αρχηγός της Κατασκήνωσης έχει την ευθύνη για την πραγματοποίηση αυτού του συμβουλίου.

! Τα Συμβούλια Κατασκήνωσης και Ομάδας Ενδιαφέροντος κάνουν την αξιολόγηση πριν τη λήξη της κατασκήνωσης.

Αντίστοιχα και η κάθε ομάδα (τοπικό) προχωράει στη δική της αξιολόγηση, βάσει του προγραμματισμού της.

Σκοπός μας είναι η Ο.Ε. να πετύχει το έργο της, να προσφέρει, να ενεργοποιήσει κάθε Μεγάλο Οδηγό, να τον βοηθήσει να μάθει, να αναλάβει ευθύνες, να γνωρίσει αλλιώς τον τόπο στον οποίο προσφέρει, να εντυπωσιάσει και να εντυπωσιαστεί. Και στ' αλήθεια σε κάθε ομάδα, σε κάθε Ο.Ε. κάθε ένας Μ.Ο. ξεχωριστά παίζει σημαντικό ρόλο! Η ευθύνη μας ως Στελέχη είναι η ίδια...

- εμπλέκουμε τους Μ.Ο μας όσο το δυνατόν περισσότερο στην κατασκήνωση,
- δουλεύουμε ΜΑΖΙ τους ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ (καμιά φορά δεν πειράζει να μας αφήνουν πίσω έκθαμβους!), ισότιμα στις αποφάσεις ισότιμα και στη δουλειά,
- τους κινητοποιούμε και μας κινητοποιούν.
- με την εμπειρία και την ωριμότητα μας δημιουργούμε ευκαιρίες στη γνώση και στο βίωμα

Γιατί κάθε μέρα ξεκινά με την ίδια πίστη στην ικανότητα, το μυαλό, τη θέληση και τη φαντασία τους, ενώ το προσωπικό παράδειγμα και η στάση μας αναδεικνύει και μεταδίδει έμπρακτα την Οδηγική ιδεολογία και ορίζει το πλαίσιο συνεργασίας και συμβίωσης.

6.1 Οι Υπαρχηγοί της Κατασκήνωσης

6.1.1 Υπαρχηγός Προγράμματος

Η ευθύνη του Υπαρχηγού Προγράμματος είναι να διασφαλίσει ότι τα μέλη της κατασκήνωσης (Μεγάλοι Οδηγοί και Στελέχη) θα οραματιστούν, θα υλοποιήσουν και θα βιώσουν Οδηγικό κατασκηνώτικο πρόγραμμα υψηλής ποιότητας το οποίο παράλληλα στα πλαίσια του «Υπηρετείν» θα αποτελεί έργο ιδιαίτερης σημασίας για τον τόπο της κατασκήνωσης.

Ο Υπαρχηγός προγράμματος κατά την προετοιμασία της κατασκήνωσης:

Σε στενή συνεργασία με τον Αρχηγό της κατασκήνωσης ερευνά και διατυπώνει τους βασικούς πυρήνες προγράμματος (έργου) στον τόπο που θα φιλοξενήσει την κατασκήνωση. Έρχονται σε επαφή με φορείς του τόπου καθώς και με όποιον στηρίζει στη διεκπεραίωση του προγράμματος.

- Εμπνέει, καθοδηγεί τις ΟΕ για το έργο τους και τις επιτροπές τροφοδοτώντας τους με ιδέες.
- Είναι ο κοινωνός των ιδεών και των δεδομένων του τόπου με τα Στελέχη και τις ομάδες τους.
- Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται ιδέες των ομάδων για το «Υπηρετείν» αλλά και για την κεντρική ιδέα.
- Συνεργάζεται στενά με τις ΟΕ και τις επιτροπές για την υλοποίηση των ιδεών (υλικά, συνεννοήσεις).

- Ετοιμάζει το υλικό προγράμματος (όσο πιο πλούσιο και ευφάνταστο τόσο καλύτερα). Επίσης διασφαλίζει ότι όλες οι ΟΕ και οι επιτροπές έχουν πακετάρει όλο το υλικό που χρειάζονται.
- Αξιολογεί και ελέγχει την ισορροπία του αναλυτικού προγράμματος μαζί με τον αρχηγό.
- Διαχειρίζεται το μέρος του προϋπολογισμού που αφορά στο πρόγραμμα (σε συνεργασία με τον αρχηγό και τον ταμία).
- Διατυπώνει, μαζί με τον αρχηγό, γράμμα αναλυτικής περιγραφής του έργου της κατασκήνωσης που στέλνεται στον εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή όποιο άλλο φορέα με τον οποίο συνεργάζεται η κατασκήνωση.
- Επικοινωνεί και επιβεβαιώνει από νωρίς και γραπτά τις προγραμματικές συμφωνίες με όσους συνεργάζεται η κατασκήνωση.
- Διασφαλίζει ότι όλα γίνονται εντός του χρονοδιαγράμματος.

Ο Υπαρχηγός Προγράμματος κατά τη διάρκεια της κατασκήνωσης

- Φροντίζει να έχει οργανωμένο το υλικό του προγράμματος έτσι ώστε να είναι εύχρηστο από όλη την κατασκήνωση.
- Επικοινωνεί και επιβεβαιώνει (με όσους συνεργάζεται η κατασκήνωση) τουλάχιστον 3 ημέρες νωρίτερα κάθε μέρος του αναλυτικού προγράμματος που εξαρτάται από συνεννοήσεις, είτε πρόκειται για δουλειά σε ΟΕ είτε πρόκειται για επιτροπή.
- Υπενθυμίζει στις επιτροπές στο Σ.Κ. 2 ημέρες νωρίτερα για το προγραμματικό κομμάτι που έχουν αναλάβει.
- Σε περίπτωση προβλήματος στην υλοποίηση είτε του έργου είτε μια επιτροπής βρίσκει λύσεις μαζί με την ΟΕ/ επιτροπή.
- Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση της πυράς στο χωριό για την παρουσίαση του έργου της κατασκήνωσης.
- Φυσικά οι υπαρχηγοί πρέπει να πρέπει να εμπνέουν συνεχώς Μ.Ο και Στελέχη σε σχέση με το έργο τους.

6.1.2 Υπαρχηγός Λειτουργίας

Η ευθύνη του Υπαρχηγού Λειτουργίας είναι να διασφαλίσει ότι τα μέλη της κατασκήνωσης (Μεγάλοι Οδηγοί και Στελέχη) θα ζήσουν 10 ημέρες σε κατασκηνωτικές συνθήκες άνετα και συμφωνά με τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής. Επίσης κρατάει το ωρολόγιο πρόγραμμα της κατασκήνωσης ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της.

Ο Υπαρχηγός Λειτουργίας κατά την προετοιμασία της κατασκήνωσης:

- Φροντίζει για τη μεταφορά του υλικού καθώς και την μετακίνηση όλων των μελών της κατασκήνωσης.
- Σχεδιάζει μαζί με τον αρχηγό την αρχιτεκτονική του χώρου.
- Επικοινωνεί με αρμόδιους και συμφωνεί ζητήματα σχετικά με το χώρο της κατασκήνωσης (νερό, συγκομιδή σκουπιδιών, λάκκος αποχετευτικός, θερμοκήπια).
- Εκπαιδεύει τις ΟΕ για τις υπηρεσίες και άλλα λειτουργικά θέματα (ασφάλεια, υγιεινή) με γνώμονα ότι η λειτουργία είναι σπουδαίο εκπαιδευτικό μέσο για τους Μ.Ο.
- Συγκεντρώνει το βασικό λειτουργικό υλικό και οργανώνει τη συντήρησή του.
- Μαζί με τις ΟΕ καταγράφει και συγκεντρώνει το υλικό κάθε υπηρεσίας.
- Διαχειρίζεται το μέρος του προϋπολογισμού που αφορά στη λειτουργία (σε συνεργασία με τον Αρχηγό και τον ταμία).
- Ετοιμάζει το υλικό λειτουργίας (κάθε τύπος έχει άλλες ανάγκες οι οποίες έχουν προβλεφθεί για την πραγματοποίηση της κατασκήνωσης). Επίσης διασφαλίζει ότι όλες οι ΟΕ έχουν πακετάρει όλο το υλικό που χρειάζονται.
- Διατυπώνει μαζί με τον αρχηγό γράμμα αναλυτικής περιγραφής των λειτουργικών αναγκών της κατασκήνωσης και των συμφωνηθέντων που στέλνεται στον εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή όποιο άλλο φορέα με τον οποίο συνεργάζεται η κατασκήνωσης.
- Επικοινωνεί και επιβεβαιώνει από νωρίς και γραπτά τις συμφωνίες για τη λειτουργία της κατασκήνωσης με όσους συνεργάζεται η κατασκήνωση.
- Διασφαλίζει ότι όλα γίνονται εντός του χρονοδιαγράμματος.

Ο Υπαρχηγός Λειτουργίας κατά τη διάρκεια της κατασκήνωσης

- Φροντίζει να μην υπάρχουν καθυστερήσεις σε σχέση με το ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Φροντίζει να έχει οργανωμένο το υλικό της λειτουργίας έτσι ώστε να είναι εύχρηστο από όλες τις ΟΕ.
- Κάθε απόγευμα πριν από τις βραδινές υπηρεσίες εντοπίζει και σημειώνει τι πρέπει να διορθωθεί στο χώρο από κάθε υπηρεσία την επόμενη ημέρα.
- Επικοινωνεί και επιβεβαιώνει με όσους συνεργάζεται η κατασκήνωση τουλάχιστον 3 ημέρες νωρίτερα για λειτουργικά ζητήματα.

Η δυναμική και σταδιακή εκπαίδευση των υπαρχηγών είναι επιτακτικής σημασίας:

- Ο ρόλος του Υπαρχηγού είναι διπλός: εκτός από Υπαρχηγός της κατασκήνωσης είναι και Αρχηγός του προγράμματος ή της λειτουργίας αντίστοιχα. Η στάση των Υπαρχηγών στην κατασκήνωση επηρεάζει σε μεγάλο βαθμό την επιτυχία της κατασκήνωσης.

- Ειδικά για νέους Υπαρχηγούς δεν είναι πάντα εύκολο να διαχειριστούν εκτός από το έργο και ένα μεγάλο σύνολο ανθρώπων.
- Η συνεργασία των δύο Υπαρχηγών πρέπει να είναι πολύ στενή και αρμονική. Ο Υπαρχηγός Λειτουργίας πρέπει να εξασφαλίζει τη διεξαγωγή του προγράμματος και ο υπαρχηγός Προγράμματος να επικοινωνεί και να συμφωνεί με τον υπαρχηγό Λειτουργίας πιθανές αλλαγές.

Ο Αρχηγός εκπαιδεύει τους Υπαρχηγούς βρισκόμενος συνεχώς πλάι τους στην προετοιμασία, στη διάρκεια αλλά και μετά την κατασκήνωση, ανιχνεύοντας και διορθώνοντας ελλείψεις και στηρίζοντας τα προτερήματα του καθένα.

Οι Υπαρχηγοί είναι εμπνευστές.

6.2 Ο Αρχηγός της Κατασκήνωσης

- Είναι η ψυχή της κατασκήνωσης.
- Δεν ξεχνάει ποτέ το στόχο του, που είναι ένα πετυχημένο Οδηγικό Πρόγραμμα που δίνει στους Μεγάλους Οδηγούς ευκαιρίες αυτογνωσίας και αυτοεκτίμησης, εξέλιξης, ενδυνάμωσης, κοινωνικοποίησης κ.α. (σύμφωνα με τον παιδαγωγικό στόχο όπως περιγράφεται και στον στόχο της κατασκήνωσης).
- Με την πίστη και τον ενθουσιασμό του, γίνεται ο κύριος συντελεστής της επιτυχίας του έργου.
- Με τον τρόπο του εμπνέει εμπιστοσύνη στους Μεγάλους Οδηγούς, τα Στελέχη και στους κατοίκους του τόπου.
- Ορίζει τα όρια και τα συμφωνεί με όλους τους συμμετέχοντες από την αρχή.
- Είναι παντού και συνέχεια στηρίζοντας και εμπυχώνοντας.
- Έχει την ευθύνη της ασφάλειας όλων όσων συμμετέχουν στην κατασκήνωση.
- Έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης.
- Συνεργάζεται στενά με τους υπαρχηγούς του.
- Φροντίζει το Αρχηγείο του ώστε να περνάει καλά και να ικανοποιείται τόσο από το αποτέλεσμα του έργου όσο και από την δουλειά του με τους Μεγάλους Οδηγούς.

Μη ξεχνάς:

Στόχος του κλάδου Μεγάλων Οδηγών είναι η διαπαιδαγώγηση του εφήβου μέσα από την ζωή του στην ομάδα ώστε να γίνει ενεργός πολίτης, μέσω:

- της παρακίνησης, στήριξης και ενίσχυσής του στη συνεχή προσπάθεια για αυτογνωσία, αυτοεκτίμηση, προσωπική ανάπτυξη και έκφραση
- της προετοιμασίας του για το πέρασμα στην ενήλικη ζωή υποστηρίζοντας τον διαρκώς να συμμετέχει και να αλληλεπιδρά με το κοινωνικό σύνολο

- της δέσμευσης στην αξία της προσφοράς, «Υπηρετείν»

Σκοπός του Οδηγισμού, Οργανισμός ΣΕΟ

Προσαντολισμοί των Μεγάλων Οδηγών, σελ. 29

Νέοι Στόχοι για την Αρχηγό των Μεγάλων Οδηγών, σελ.16

7.1 Υπηρεσία Σερβιρίσματος

- Καθαρίζει με απορρυπαντικό και νερό την Τραπεζαρία (τραπέζια και πάγκοι) και το χώρο του Σερβιρίσματος πριν και μετά από κάθε γεύμα .
- Φροντίζει να είναι πάντα καλοστημένη η τέντα της τραπεζαρίας.
- Κόβει ψωμί, γεμίζει τις κανάτες με νερό, ετοιμάζει τη σαλάτα πλένει και σερβίρει τα φρούτα.
- Προετοιμάζει το χώρο που γίνεται το σερβίρισμα, ώστε να έχει για όλους διαθέσιμα πιάτα μαχαιροπήρουνα, ποτήρια και χαρτοπετσέτες.
- Σερβίρει το φαγητό.
- Κατά τη διάρκεια κάθε γεύματος φροντίζει να ανανεώνει το ψωμί και το νερό στα τραπέζια.
- Καθαρίζει πολύ καλά τα πιάτα και τα σκεύη του σερβιρίσματος (με το ψωμί που περισσεύει και με χαρτί κουζίνας) προτού τα μεταφέρει στο πλύσιμο πιάτων.
- Ετοιμάζει το δεκατιανό και το απογευματινό.
- Μαζεύει τα σκουπίδια της και τα τοποθετεί στο χώρο που μαζεύονται όλα τα σκουπίδια της κατασκήνωσης.
- Συνεργάζεται στενά με την Αποθήκη σχετικά με τα είδη και τις ποσότητες.

ΜΙΚΡΑ ΜΥΣΤΙΚΑ

- Προτρέψτε τους κατασκηνωτές να καθαρίσουν το πιάτο και τα σκεύη τους πριν φύγουν από την τραπεζαρία.
- Υλικό για την υπηρεσία σας παραλαμβάνετε από την Αποθήκη και από τη Λειτουργία.
- Η προετοιμασία του πρωινού ξεκινά στις 7.30.

Υπηρεσίες γίνονται: 8,45π.μ-9,30π.μ./2,30μ.μ.-3,30μ.μ./9,00μ.μ.-10,00μ.μ.

7.2 Υπηρεσία Μαγειρέματος

- Ετοιμάζει το πρωινό και προετοιμάζει το μεσημεριανό και το βραδινό.
- Επιστρέφει στην Αποθήκη όλα τα υλικά μόλις τελειώσει το μαγείρεμα.
- Πλένει τα σκεύη που χρησιμοποιεί κατά την προετοιμασία του φαγητού.
 - Χώρος Μαγειρείου:
- Κρατάει πάντα το χώρο του Μαγειρείου καθαρό.
- Τοποθετεί τα καθαρά σκεύη στην κατασκευή και φροντίζει να είναι πάντα σκεπασμένα με τουλουπάνια.

- Φροντίζει να είναι πάντα καλοστημένη η κατασκευή και η τέντα.
- Πλένει τις πετσέτες και τα τουλουπάνια που χρησιμοποιεί.
- Μαζεύει τα σκουπίδια της και τα τοποθετεί στο χώρο που μαζεύονται όλα τα σκουπίδια της κατασκήνωσης.
- Πετάει λάδια και ζουμιά στον ειδικό αποχετευτικό λάκκο.
 - Χώρος πλυσίματος σκευών:
- Καθαρίζει και ασβεστώνει καλά το χώρο που πλένονται τα σκεύη (παλέτα- πέτρες).
- Φροντίζει να είναι πάντα καθαρά, ανοικτά και με κλίση τα αποχετευτικά αυλάκια.

ΜΙΚΡΑ ΜΥΣΤΙΚΑ

- Υλικό για την υπηρεσία σας παραλαμβάνετε από την Αποθήκη
- Πρώτα ανοίγουμε και κλείνουμε αντίστοιχα τη στρόφιγγα της φιάλης του γκαζιού και στη συνέχεια τη στρόφιγγα της φλόγιστρου.
- Πλύνετε τα σκεύη μόλις ολοκληρώσετε το μαγείρεμα.

Υπηρεσίες γίνονται: 7,15π.μ.-7,45π.μ./ 8,45π.μ.-9,30π.μ./2,30μ.μ.-3,30μ.μ./9,00μ.μ.-10,00μ.μ.

7.3 Υπηρεσία πλ. Πιάτων

- Πλένει ποτήρια, κανάτες, μαχαιροπήρουνα, πιάτα και σκεύη σερβιρίσματος (με αυτή τη σειρά) μετά από πρωινό, δεκατιανό, γεύμα, απογευματινό και βραδινό
- Τοποθετεί τα πλυμένα (χωριστά ποτήρια, πιάτα, μαχαιροπήρουνα, σκεύη σερβιρίσματος) σε καθαρές λεκάνες και τα σκεπάζει με τουλουπάνια
- Καθαρίζει, ασβεστώνει και φροντίζει να μένουν ανοικτά, καθαρά και με κλίση τα αποχετευτικά αυλάκια δίπλα στην κατασκευή.
- Φροντίζει να είναι πάντα καλοστημένη η κατασκευή του πλυσίματος πιάτων.

ΜΙΚΡΑ ΜΥΣΤΙΚΑ

- Υλικό για την υπηρεσία σας παραλαμβάνετε από τη Λειτουργία

Υπηρεσίες γίνονται: 8,45π.μ.-9,30π.μ./2,30μ.μ.-3,30μ.μ./9,00μ.μ.-10,00μ.μ.

7.4 Υπηρεσία Εξωραϊσμού

- Κρατάει καθαρό όλο τον κατασκηνωτικό χώρο
- Ασβεστώνει τις πέτρες γύρω από τον ιστό και στο χώρο σκουπιδιών
- Μεταφέρει τα σκουπίδια στους κάδους αποκομιδής του Δήμου
- Φροντίζει να ανάβει τις λάμπες και να τις τοποθετεί στο χώρο πριν νυχτώσει ενώ να τις σβήνει η τελευταία σκοπιά μόλις ξημερώσει. Τις μαζεύει και τις πηγαίνει στο χώρο του εξωραϊσμού, όπου τις καθαρίζει και τις γεμίζει
- Φροντίζει να είναι γεμάτα τα βρυσάκια καθ' όλη τη διάρκεια του 24ωρου

➤ ΜΙΚΡΑ ΜΥΣΤΙΚΑ

- Δεν αλλάζουμε ποτέ φιαλίδιο γκαζιού κοντά σε αναμμένη εστία
- Τα βρυσάκια χρησιμοποιούνται κυρίως το πρωί
- Υλικό για την υπηρεσία σας παραλαμβάνετε από την Λειτουργία

Υπηρεσίες γίνονται: 8,45π.μ-9,30π.μ./2,30μ.μ.-3,30μ.μ./9,00μ.μ.-10,00μ.μ.

7.5 Υπηρεσία Καθαριότητας

➤ Καθαρίζει και απολυμαίνει

○ τα θερμοκήπια

1. χώμα στο λάκκο μέχρι να καλυφθεί το «εμπόρευμα»
2. νερό με τον κουβά στο πάτωμα και τις τρύπες
3. χλωρίνη στο πάτωμα και καλό σκούπισμα
4. τοποθέτηση χαρτιού υγείας (1/καμπίνα)
5. πολύ καλό ασβέστωμα στο πάτωμα (όχι στα πανιά)-χρειάζεται 30' για να στεγνώσει
6. χώμα και φυτάρι μπροστά από τις καμπίνες προς χρήση
7. Μαζεύει τα σκουπίδια της και τα τοποθετεί στο χώρο που μαζεύονται όλα τα σκουπίδια της κατασκήνωσης.

○ χιτιστές τουαλέτες

1. νερό με τον κουβά στο δάπεδο
2. πλύσιμο με χλωρίνη

○ τα ντούζ

1. αυλάκια ανοικτά για να φεύγει το νερό
2. φροντίζει να είναι πάντα καλοστημένες και λειτουργικές οι κατασκευές.

➤ Μαζεύει τα σκουπίδια της και τα τοποθετεί στο χώρο που μαζεύονται όλα τα σκουπίδια της κατασκήνωσης

ΜΙΚΡΑ ΜΥΣΤΙΚΑ

- Πριν το βραδινό ύπνο και το πρωί καταναλώνεται μεγάλη ποσότητα χαρτιού υγείας.